

VIII. Прием документов

8.1. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. Поступающий в РГК имеет право участвовать в 10 конкурсах по программам бакалавриата и программам специалитета.

8.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). РГК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных.

8.3. При намерении поступать в РГК одновременно по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение. В заявлении поступающий указывает приоритетность поступления на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

8.4. Особое право на поступление без приемных экзаменов, указанное в пункте 24 Порядка, при поступлении в РГК невозможно использовать, т.к. поступающие обязаны пройти дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

8.5. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в РГК в Приемной комиссии. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГК одним из следующих способов:

- а) представляются в РГК лично поступающим;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес РГК: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию», либо в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии РГК priem2021rgk@mail.ru.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РГК не позднее 17:00 (по Московскому времени) 7 июля 2020 г. (для поступающих в магистратуру – не позднее 17:00 (по Московскому времени) 20 июля 2020 г.).

8.7. При подаче заявления (формы заявлений приведены в Приложении 5) о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3. Правил. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. При представлении документа иностранного государства об образовании, поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

г) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 2,4. Правил, сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые РГК самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета) – документ, подтверждающий инвалидность;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для использования преимущества по результатам олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером соответствующей олимпиады;

ж) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

з) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 5.3. Правил, – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

и) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

к) поступающие на специальности **53.05.04 Музыкально-театральное искусство** и направления подготовки **53.03.03 Вокальное искусство** и **53.03.01 Музыкальное искусство эстрады - профиль «Эстрадно-джазовое пение»**, предоставляют в приемную комиссию справку от фониатра;

л) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

м) 2 фотографии поступающего размером 3 x 4.

8.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

8.9. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию РГК в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

8.10. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

8.12. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным пункте 1.7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в РГК лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

8.13. После истечения срока, указанного в пункте 7.14 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РГК.

8.14. Документ, указанный в подпункте «г» или «д» пункта 8.7. Правил, принимается приемной комиссией РГК, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; документ, указанный в подпункте «к» пункта 8.7. Правил – если срок его действия истекает не ранее дня завершения вступительных испытаний.

Если в документе, указанном в подпункте «г», «д» или «к» пункта 8.7.Правил, срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

8.15. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка, организация возвращает документы поступающему.

8.16. РГК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РГК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.