

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова
Протокол № 3 от 27 октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РК им. С. В. Рахманинова
№ 366 от 28.10.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2022 – 2023 учебный год
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
в ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Прием в Ростовскую государственную консерваторию им. С.В.Рахманинова (далее – Консерватория) производится в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», Уставом «Ростовской государственной консерватории им. С. В. Рахманинова» (далее – РК), а также настоящими Правилами приема (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в РК, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. РК объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке согласно лицензии (лицензия: серия 90Л01 № 0008079, рег. № 1101 от 13/10/2014, бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0003521, регистрационный № 3308 – выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 13 января 2020 года, действительно по 13 января 2026 года).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (Приложение 1).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

1.7. РГК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых РГК самостоятельно.

1.9. РГК проводит прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки раздельно по каждой совокупности условий поступления с

формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией РГК (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор РГК. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором РГК. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены соответствующими положениями, утвержденными ректором РГК.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. В целях информирования о приеме на обучение РГК размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.2. РГК объявляет прием по следующим образовательным программам:

Программа подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (направленность – музыкальное искусство)

Квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения: 3 года — очная форма обучения, 4 года – заочная форма обучения.

Программы подготовки кадров высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям:

53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»

Виды:

Сольное исполнительство на фортепиано

Сольное исполнительство на струнных инструментах

Сольное исполнительство на духовых инструментах

Сольное исполнительство на ударных инструментах

Сольное исполнительство на баяне

Сольное исполнительство на аккордеоне

Сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах

Сольное исполнительство на инструментах эстрадного оркестра

Ансамблевое исполнительство на фортепиано
Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах
Ансамблевое исполнительство на духовых инструментах
Ансамблевое исполнительство на ударных инструментах
Ансамблевое исполнительство на баяне
Ансамблевое исполнительство на аккордеоне
Ансамблевое исполнительство на струнных щипковых инструментах
Концертмейстерское исполнительство на фортепиано

Квалификация – артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)»

Виды:

Академическое пение

Народное пение

Эстрадно-джазовое пение

Квалификация – артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.03 «Искусство композиции»

Квалификация – композитор, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)»

Виды:

Дирижирование академическим хором

Дирижирование симфоническим оркестром

Дирижирование оркестром духовых инструментов

Дирижирование оркестром народных инструментов

Квалификация – дирижер высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

4. Прием документов

4.1. Прием документов, необходимых для поступления, начинается **13 июня** и заканчивается **6 июля 2022г.**

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление** о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной

поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГК одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом лично;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес РГК: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию» **заказным письмом с уведомлением и описью вложения**,
- в) в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии priem2022rgk@mail.ru.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РГК не позднее 17:00 (по московскому времени) 6 июля.

Формы заявлений приведены в Приложении 2.

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом лично, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.6. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки подается на имя ректора РГК с представлением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования);

в) **поступающие в аспирантуру предоставляют:** реферат по теме предполагаемого научного исследования; список опубликованных научных работ, отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

г) **поступающие в ассистентуру-стажировку предоставляют:**

– реферат по соответствующей специальности;

– перечень творческих работ (концертов), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 8 Правил (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) военного билета (при наличии);

ж) 2 фотографии 3x4.

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.6. Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе аспирантуры, ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций, поступающий

представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.8. В случае предоставления поступающим в РГК заявления о приеме на обучение по программе аспирантуры, ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, РГК возвращает указанные документы поступающему.

4.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 4.6. Правил (далее - отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора РГК (далее - заявление об отзыве документов). Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.10. В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются РГК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.

5.2. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке.

5.3. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте РГК не позднее 14 календарных дней (для аспирантуры) и 7 календарных дней (для ассистентуры-стажировки) до даты проведения первого вступительного испытания.

5.4. Вступительные испытания проводятся с **7 июля по 25 июля**. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, указаны в разделе X.

5.5. Поступающие в **аспирантуру** сдают следующие вступительные испытания:

● специальность, соответствующая направлению подготовки «Искусствоведение» (направленность – Музыкальное искусство) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

● философия;

● иностранный язык.

5.6. Поступающие в **ассистентуру-стажировку** сдают следующие вступительные испытания:

● профильное вступительное испытание (проводится в два этапа):

– исполнение (представление) творческой программы (далее – специальная дисциплина),

– собеседование (коллоквиум);

● иностранный язык.

5.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и творческо-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.8. Вступительные испытания поступающих в **аспирантуру** оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание

оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждой дисциплине – 5 баллов.

Вступительные испытания поступающих в **ассистентуру-стажировку** оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание – исполнение (представление) творческой программы, собеседование (коллоквиум), иностранный язык – оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждой дисциплине – 3 балла (Приложение 3).

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

5.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки, и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания РГК возвращает поступающему принятые документы поступающего.

5.15. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявлений о приеме на обучение и документов поступающего, или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.16. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном разделом XI настоящих Правил.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 17:00 (по московскому времени).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4 Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РГК и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

7.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных

7.2.2. по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

7.2.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.2.1. и 7.2.2. настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. Зачислению подлежат:

– на места в рамках контрольных цифр приема - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее **22 июля 2022г.**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление и представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра) не позднее 18:00 (по московскому времени) **22 июля 2022г.**

7.4. Поступающие, включенные в конкурсный список и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся незаполненными в пределах квоты целевого приема.

7.6. Сроки зачисления:

– на места в рамках контрольных цифр – **27 июля:**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – до **31 августа 2022 г.** включительно. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора и оплаты за обучение (но не позднее 31 августа 2022 г.).

7.7. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 4.9. настоящих Правил. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и остаются доступными пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.8. Поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление и зачисленные приказом, предоставляют следующие документы:

- сертификат прививок, флюорограмма (оригинал или копия);
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);
- копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии);
- приписное свидетельство или военный билет (для мужчин);
- 3 фотографии 3х4.

8. Учет индивидуальных достижений

8.1. При поступлении в ассистентуру-стажировку при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении на программы **ассистентуры-стажировки**, и список подтверждающих документов:

а) наличие звания лауреата / дипломанта конкурса всероссийского или международного уровня, проходящего в 2-3 тура, или в 1 тур при конкурсной программе продолжительностью не менее 30 мин. *Подтверждается представлением оригинала (и копии) диплома лауреата I–III степени или дипломанта, а также программными требованиями конкурса;*

б) наличие сольных концертов, сыгранных в течение 2-х лет до поступления в ассистентуру-стажировку РГК. *Подтверждается представлением афиш;*

в) наличие отзывов в прессе. *Подтверждается представлением копий газетных, журнальных статей.*

8.2. При поступлении в аспирантуру при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие большее количество баллов по индивидуальным достижениям. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При поступлении в **аспирантуру** в качестве индивидуальных достижений учитывается наличие публикаций по теме планируемого диссертационного исследования в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК. Наличие *подтверждается представлением копии публикации и обложки журнала.* За каждую публикацию в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК, начисляется по 1 дополнительному баллу.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. РГК проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры – стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) РГК.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637*(13) (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.5. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– от иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование – **до 5 августа 2022г.;**

– от иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – **с 1 июня по 6 июля 2022г.**

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ (при наличии);

– свидетельство участника Государственной программы (при наличии);

– 4 фотографии поступающего 3*4.

Внимание! Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

Сроки сдачи вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – с **01 июня по 25 июня (I поток), с 7 июля по 20 июля (II основной поток).**

Ранжирование списков иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится по результатам вступительных испытаний двух потоков, списки рекомендованных к зачислению вывешиваются на информационном стенде и официальном сайте РГК **22 июля.**

10.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 31 августа.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. РГК обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований.

- вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- лица с ОВЗ, поступающие на обучение с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований п.109 раздела X Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» и Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».