

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
Протокол № 5 от 25 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова  
№ 6 от 10.01.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам аспирантуры**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Ростовская государственная**  
**консерватория им. С. В. Рахманинова» в 2025 году**

**1. Общие положения**

1. Прием на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория) производится в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также настоящими Правилами приема (далее – Правила).

2. В 2025 году Консерватория объявляет прием на следующие образовательные программы аспирантуры:

**Программа подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки 5.10 «Искусствоведение и культурология» (5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство))**

Квалификация – исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная

**Срок обучения:** 3 года

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.
6. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.
8. Консерватория проводит прием на обучение по программам аспирантуры отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:
  - отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

9. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Консерватории.
11. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены соответствующими положениями, утвержденными ректором Консерватории.
12. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.
13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. Прием документов**

14. Прием документов, необходимых для поступления, начинается с **20 мая по 20 июня** (без использования ЕПГУ), с **20 июня** (с использованием ЕПГУ) и заканчивается **8 июля в 17:00 (по московскому времени)**.
15. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление (Приложение 1)** о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГК одним из следующих способов:
  - а) представляются поступающим или доверенным лицом лично;
  - б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес РГК: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию» **заказным письмом с уведомлением и описью вложения**;
  - в) в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии [priem2025rgk@mail.ru](mailto:priem2025rgk@mail.ru). В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы

принимаются, если они поступили в РГК до 17:00 (по московскому времени) дня завершения приема заявлений, установленных п.14 настоящих Правил.

16. Заявление о приеме на обучение по программе аспирантуры подается с представлением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования);
- в) **поступающие в аспирантуру представляют:** реферат по теме предполагаемого научного исследования (при наличии); список опубликованных научных работ (при наличии), отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) военного билета (при наличии);
- е) 2 фотографии 3х4.

17. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 16 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе аспирантуры в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций, поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

18. В случае предоставления поступающим в РГК заявления о приеме на обучение по программе аспирантуры, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, РГК возвращает указанные документы поступающему.

19. Поступающему при представлении документов, указанных в п. 16 Правил, лично, выдается расписка о приеме этих документов.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 16 Правил (далее - отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Консерватория (далее - заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются РГК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;
- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

#### **4. Вступительные испытания**

20. Вступительные испытания проводятся с **9 июля по 25 июля**.

21. Для поступающих в аспирантуру на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания:

1. специальность, соответствующая направлению подготовки «Искусствоведение» (направленность – Музыкальное искусство) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

2. философия;

3. иностранный язык.

Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.

22. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке.

23. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте РГК не позднее 14 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

24. Вступительные испытания поступающих в аспирантуру оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждой дисциплине – 5 баллов.

25. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

26. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

27. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

28. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

29. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

30. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания РГК возвращает поступающему принятые документы поступающего.

31. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявлений о приеме на обучение и документов поступающего, или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

32. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

33. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- лица с ОВЗ, поступающие на обучение с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

34. Условия, указанные в п. 33 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

36. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня **до 17:00 (по московскому времени)**.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

38. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

39. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

## 7. Зачисление на обучение

43. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РГК и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

44. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

45. Зачислению подлежат:

– на места в рамках контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее **27 июля 18:00 (по московскому времени)**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее **28 июля 18:00 (по московскому времени)**.

46. Поступающие, включенные в конкурсный список и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

47. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся незаполненными в пределах квоты целевого приема.

48. Сроки зачисления:

– на места в рамках контрольных цифр – **28 июля**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 августа**.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора и оплаты за обучение.

49. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе аспирантуры, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

50. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания.

## 8. Особенности приема на целевое обучение

51. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

52. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

53. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

54. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

55. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России от 28.07.2014 №844.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) РГК.

56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

57. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры в соответствии с Государственной программой.

58. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с **20 мая по 20 июня**.

59. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ;
- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ (при наличии);
- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);
- 4 фотографии поступающего 3\*4.

60. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

61. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам аспирантуры, проходят вступительные испытания, указанные в п. 21 Правил, на русском языке.

62. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – **9 июля по 25 июля.**

**10. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7-8 статьи 5  
Федерального закона от 17.02.2023 19-ФЗ «Об особенностях правового  
регулирующего отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в  
Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе  
Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

63. Настоящие Особенности разработаны на основе приказа Минобрнауки России от 01.03.2023 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в



отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно – Особенности, Федеральный закон 19-ФЗ).

64. Настоящие Изменения в Правила регулируют прием в 2025/26 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с Особенности).

65. Лица, принимаемые в соответствии с Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

66. В случае если лица, принимаемые в соответствии с Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Академию.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

67. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, РГК устанавливает:  
– перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, аналогичный перечню и формам проведения вступительных испытаний для иных лиц (лиц, принимаемых на обучение за рамками Особенности);

– минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, на уровне минимального количества баллов, установленного для иных лиц (лиц, принимаемых на обучение за рамками Особенности);

– перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, аналогичные перечню учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядка их учета, установленных для иных лиц (лиц, принимаемых на обучение за рамками Особенности).