

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
Протокол № 5 от 25 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№ 6 от 10.01.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» в 2025 году

1. Общие положения

1. Прием на обучение на основные образовательные программы высшего образования – программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – Консерватория) производится в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки», включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», а также настоящими Правилами приема (далее – Правила).

2. В 2025 году Консерватория объявляет прием на следующие образовательные программы ассистентуры-стажировки:

Программы подготовки кадров высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям:

53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»

Виды:

Сольное исполнительство на фортепиано

Сольное исполнительство на струнных инструментах

Сольное исполнительство на духовых инструментах

Сольное исполнительство на ударных инструментах

Сольное исполнительство на баяне

Сольное исполнительство на аккордеоне

Сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах

Сольное исполнительство на инструментах эстрадного оркестра

Ансамблевое исполнительство на фортепиано

Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах

Ансамблевое исполнительство на духовых инструментах

Ансамблевое исполнительство на ударных инструментах

Ансамблевое исполнительство на баяне

Ансамблевое исполнительство на аккордеоне

Ансамблевое исполнительство на струнных щипковых инструментах

Концертмейстерское исполнительство на фортепиано

Квалификация – артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)»

Виды:

Академическое пение

Народное пение

Эстрадно-джазовое пение

Квалификация – артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.03 «Искусство композиции»

Квалификация – композитор, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)»

Виды:

Дирижирование академическим хором

Дирижирование симфоническим оркестром

Дирижирование оркестром духовых инструментов

Дирижирование оркестром народных инструментов

Квалификация – дирижер высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе

Форма обучения – очная

Срок обучения: 2 года.

3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

6. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

8. Консерватория проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– раздельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

2. Организация приема граждан на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Консерватории.

11. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены соответствующими положениями, утвержденными ректором Консерватории.

12. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Прием документов

14. Прием документов, необходимых для поступления, начинается с **20 июня** и заканчивается **8 июля в 17:00 (по московскому времени)**.

15. Для поступления на обучение поступающий подает **заявление (Приложение 1)** о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в РГК одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом лично;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес РГК: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию» **заказным письмом с уведомлением и описью вложения**;

в) в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии priem2025rgk@mail.ru.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в РГК до 17:00 (по московскому времени) дня завершения приема заявлений, установленных п.14 настоящих Правил.

16. Заявление о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки подается с представлением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему (документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования);

в) **поступающие в ассистентуру-стажировку представляют:**

– реферат по соответствующей специальности;

– перечень творческих работ (конcertов), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) военного билета (при наличии);

е) 2 фотографии 3х4.

17. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 16 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций, поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

18. В случае предоставления поступающим в РГК заявления о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами, РГК возвращает указанные документы поступающему.

19. Поступающему при представлении документов, указанных в п. 16 Правил, лично, выдается расписка о приеме этих документов.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 16 Правил (далее - отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Консерватория (далее - заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передаются указанному лицу. Отзываемые документы возвращаются РГК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

4. Вступительные испытания

20. Вступительные испытания проводятся **с 9 июля по 15 июля**.

21. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Для поступающих в **ассистентуру-стажировку:**

1. профильное вступительное испытание (проводится в два этапа):

– исполнение (представление) творческой программы (далее – специальная дисциплина),

– собеседование (коллоквиум);

2. иностранный язык.

Поступающие на специальность 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)» вид: «Академическое пение» сдают вступительное испытание по итальянскому языку.

Каждое вступительное испытание поступающий сдает однократно.

22. Вступительные испытания проводятся очно на русском языке.

23. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте РГК не позднее 7 календарных дней (для ассистентуры-стажировки) до даты проведения первого вступительного испытания.

24. Вступительные испытания поступающих в **ассистентуру-стажировку** оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание – исполнение (представление) творческой программы, собеседование (коллоквиум), иностранный язык – оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждой дисциплине – 3 балла.

25. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

26. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки, и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

27. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

28. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

29. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

30. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания РГК возвращает поступающему принятые документы поступающего.

31. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявлений о приеме на обучение и документов поступающего, или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

32. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

33. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- лицам с ОВЗ, поступающим на обучение, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- лица с ОВЗ, поступающие на обучение с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение требований п.109 раздела X Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки».

34. Условия, указанные в п. 33 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

36. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня **до 17:00 (по московскому времени)**.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

38. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

39. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Зачисление на обучение

43. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте РГК и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

44. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ассистентуру-стажировку см в Приложении 2 к настоящим Правилам.

45. Зачислению подлежат:

– на места в рамках контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее **23 июля 18:00 (по московскому времени)**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее **28 июля 18:00 (по московскому времени)**.

46. Поступающие, включенные в конкурсный список и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

47. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся незаполненными в пределах квоты целевого приема.

48. Сроки зачисления:

– на места в рамках контрольных цифр – **25 июля**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 августа**.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора и оплаты за обучение.

49. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил.

50. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

51. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
52. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
53. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

54. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры – стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
55. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России от 28.07.2014 №844.
- Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России.
56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
57. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.
58. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется **с 20 июня по 8 июля**.

59. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ;

– иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ (при наличии);

– свидетельство участника Государственной программы (при наличии);

– 4 фотографии поступающего 3*4.

60. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

61. Иностранцы граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры – стажировки проходят вступительные испытания, указанные в п. 21 Правил, на русском языке.

62. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – с 07 июня по 25 июня или с 9 июля по 25 июля.