

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РГК им. С. В. Рахманинова
№123 от 03.06.2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» в 2026 году

1. Настоящие изменения в Правила приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовская государственная консерватория им. С. В. Рахманинова» (далее – РГК) в 2026 году, утвержденные ректором М. П. Савченко 14 января 2026 года, разработаны на основе приказа Минобрнауки России от 10 апреля 2026 г. №220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. №366», а также настоящими Правилами приема, вступившего в силу с 01 июня 2026 года.

2. Пункт 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5. РГК проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение:

1) по организации и ее филиалами – следующими способами:

По организации в целом (филиалы отсутствуют);

2) по формам обучения:

По очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) на платные места.

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота) в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).»

3. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РГК устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается РГК самостоятельно. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.»

4. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в РГК лично по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, к. 205;

2) направляет в РГК через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) на адрес РГК: 344002, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденновский, 23, с указанием «В приемную комиссию» заказным письмом с уведомлением и описью вложения;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

РГК обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.»

5. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее завершения приема заявлений и документов.»

6. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 79 и 81 настоящих Правил;

3) поступающие в аспирантуру представляют: реферат по теме предполагаемого научного исследования (при наличии); список опубликованных научных работ (при наличии), отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

4) документ, подтверждающий регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7¹) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

8) документы, указанные в пункте 101 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) 2 фотографии поступающего.»

7. Изложить Пункт 40 в следующей редакции:

«40. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в РГК в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность,

гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). РГК по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.»

8. Дополнить Правила приема пунктом 45¹ следующего содержания:

«45¹. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).»

9. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 59 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 10.

10. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным

группам РГК вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 64-67 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РГК лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РГК лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи не позднее следующего рабочего дня.»

11. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. №555.»

12. Пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. РГК проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

РГК отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

при подаче заявления о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявленным к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23 (1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 20224 г. №555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23 (2) и 23 (3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555.»

13. Пункт 93 Правил признать утратившим силу.